

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы  
Протокол № 3 от 26.04.2016 года

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета  
протокол № 6 от 26.04.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Ябалаково  
Гузаеров А.Х.  
Приказ № 48 от 26.04.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, порядке промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации академической задолженности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30, п.2,3, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Ябалаково (далее МБОУ СОШ с.Ябалаково).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с.Ябалаково в сети Интернет.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за определенный период в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

### 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. **Формы текущего контроля успеваемости** – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя МБОУ СОШ с.Ябалаково по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета школы  
Протокол № 3 от 26.04.2016 года

Директор МБОУ СОШ с.Ябалаково  
Гузаеров А.Х  
Приказ № 48 от 26.04.2016 года

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета  
протокол № 6 от 26.04.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, порядке промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации академической задолженности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30, п.2,3, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Ябалаково (далее МБОУ СОШ с.Ябалаково).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с.Ябалаково в сети Интернет.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за определенный период в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

### 2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3.**Формы текущего контроля успеваемости** – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4 Руководители методических объединений, заместители руководителя МБОУ СОШ с.Ябалаково по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

- 2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки без дробной черты.
- 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

### **3. Критерии и нормы оценочной деятельности**

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 4-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **Оценка “5” ставится в случае:**

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка “4”:**

1. Знания всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдении основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):**

1. Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка “2”:**

1. Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.
2. Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4. Необоснованного отказа от ответа и полное незнание материала.

### **3.2 Устный ответ.**

#### **Оценка “5” ставится, если ученик:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

#### **Оценка “4” ставится, если ученик:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

#### **Оценка “3” ставится, если ученик:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Оценка “2” ставится, если ученик:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
7. Полностью не усвоил материал.

**Примечание.**

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

### **3.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.**

**Оценка “5” ставится, если ученик:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. Допустил не более одного недочета.

**Оценка “4” ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. Или не более двух недочетов.

**Оценка “3” ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:**

1. Не более двух грубых ошибок;
2. Не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. Не более двух-трех негрубых ошибок;
4. Одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка “2” ставится, если ученик:**

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка —3||;
2. Правильно выполнил менее половины работы;
3. Не приступал к выполнению работы;
4. Правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

**Примечание.**

1. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
2. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

### **3.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.**

**Оценка “5” ставится, если ученик:**

1. Правильно определил цель опыта;
2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
5. Правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).

6. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

7. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

**Оценка “4” ставится, если ученик выполнил требования к оценке “5”, но:**

1. Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
2. Было допущено два-три недочета;
3. Было допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
4. Эксперимент проведен не полностью;
5. В описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

**Оценка “3” ставится, если ученик:**

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
2. Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
4. Допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

**Оценка “2” ставится, если ученик:**

1. Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
2. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
3. В ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке —3;
4. Допустил две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя;
5. Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

**Примечание.**

1. В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.
2. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке.

### **3.5. Оценка умений проводить наблюдения.**

**Оценка “5” ставится, если ученик:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение;
2. Выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
3. Логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

**Оценка “4” ставится, если ученик:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение;
2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;
3. Допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

**Оценка “3” ставится, если ученик:**

1. Допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;

3. Допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

**Оценка “2” ставится, если ученик:**

1. Допустил 3 – 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

2. Неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);

3. Допустил 3 – 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов;

4. Не владеет умением проводить наблюдение.

**Примечание.**

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

### **3.6. Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие ошибки:

Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

Незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);

Неумение выделить в ответе главное;

Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

Неумение делать выводы и обобщения;

Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

Неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

Нарушение техники безопасности;

Небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К **негрубым** ошибкам следует отнести:

Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

**Недочетами** являются:

Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

Ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

### **3.7 Безотметочное обучение.**

3.7.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

3.7.2. Безотметочное обучение в 1-х классах направлено на решение основной задачи - развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

3.7.3. Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

3.7.4. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные метапредметные результаты.

Основными показателями личностного развития учащихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Оценка личностных результатов обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

### **3.7.5. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся:**

Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, "портфолио" ученика;

**3.7.6. Стартовая работа (входной контроль) проводится** в начале сентября и позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития ученика».

Результаты стартовой работы (входного контроля) фиксируются учителем в оценочном листе ученика в Портфолио.

**3.7.7. Тестовая диагностическая работа** (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у обучающихся в Портфолио отдельно по каждой конкретной операции.

**3.7.8. Тематическая проверочная работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся в оценочные листы в Портфолио.

**3.7.9. Итоговая проверочная работа проводится в конце** апреля и включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки в Портфолио.

**3.7.10. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе**, цель которой оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.7.11. "Портфолио" ученика.

Накопительная система «Портфолио» учащегося позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных образовательных достижений ребёнка.

3.7.12. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу. Качественная оценка фиксируется учителем и обучающимися в Портфолио.

3.7.13. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

Высокий уровень - 95 - 100%

Выше среднего - 66 - 94%

Средний - 50 - 65%

Низкий - менее 50%

3.7.14. Количественная характеристика знаний, умений и навыков отражается со 2-го класса. В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся.

Во 2-х классах с перв пог олугодия вводится пятибалльная система оценки.

3.7.15. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающиеся должны иметь тетради для контрольных и проверочных работ. В этих тетрадях отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ.

3.7.16. Безотметочное обучение ведется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе.

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета .

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.11. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1– 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

4.12. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах;

аттестацию по итогам полугодия (полугодичную аттестацию), проводимую в 10-11-х классах;

аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 11-х классах;

аттестация в 1 классе проходит на основании результатов обучения в 1 классе без выставления оценок.

4.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.14. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

- 4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.17. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 4.18. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.
- 4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.20. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 4.21. Для проведения и анализа результатов четвертных, полугодовых и годовых контрольных работ создается аттестационная комиссия, включающая заместителя директора, учителя и ассистента. Состав комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 7 дней до проведения работы.
- 4.22. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учебы;
  - призеры городских, зональных, предметных олимпиад;
  - обучающиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.

## **5. . Четвертная аттестация**

5.1 Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

5.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

4.21.3. При учебной нагрузке по предмету одного и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

4.21.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается как результат четвертной аттестации.

4.21.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

## **4.22. Полугодовая аттестация.**

4.22.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10– 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике в обязательном порядке.

4.22.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

4.22.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация обучающихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 4.21.4 . и 4.21.5.

4.22.4. Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 10 – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодических административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

**4.22.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы с учетом графика.**

**Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы.**

4.22.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

4.22.7. Родителям обучающихся 5-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия по двум и более предметам, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

**4.23. Годовая аттестация.**

4.23.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится, как правило, в период с 20 по 30 мая в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется Педагогическим советом школы.

4.23.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок в 2-х – 8-х классах и не более одной неудовлетворительной годовой отметки в 9-11-х классах.

4.23.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

4.23.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.23.5. Обучающиеся 2-х -11-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х и не более 5-ти контрольных работ.

4.23.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 1-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;

в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с решением Педагогического совета;

в 10--11х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике в форме ЕГЭ, по 1-3 предметам в соответствии с решением Педагогического совета в тестовой форме;

Для обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам, возможно изменение состава предметов, кроме русского языка и математики.

4.23.7. В 1-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час.

В 10 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.

4.23.8. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 5-балльной шкале от «2» до «5».

4.23.9. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

4.23.10. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

- 4.23.11. Обучающиеся 2-х – 8-х классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания первой четверти следующего учебного года. В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета обучающиеся оставляются на повторное обучение.
- 4.23.12. Обучающиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) продолжают обучение в другой форме или продолжают повторное обучение.
- 4.23.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 и результатов годовой промежуточной аттестации.
- 4.23.14. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки при условии обязательной сдачи экзамена по данному предмету.

### **5. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся:**

С целью предупреждения перегрузки обучающихся

- 5.1. Запрещается задавать домашние задания в 1 классе, 2-4 классе на воскресенье, если следующий за субботним уроком очередной в понедельник.
- 5.2. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.
- 5.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

### **6. Ведение документации**

6.1. *Документация учителя, воспитателя.*

6.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на каждый учебный год или уровень обучения, которая является основой планирования педагогической деятельности педагога.

6.1.2. На каждый урок, занятие составляется план проведения.

6.1.3. Классный журнал, журнал воспитателя являются главным документом педагога и заполняются соответственно программе. Во внеурочной деятельности действует безотметочная система оценивания.

6.1.4. Для того чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель, педагог дополнительного образования, воспитатель ведёт систематический учёт усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету, дополнительному образовательному курсу.

6.2. *Документация учащихся.*

6.2.1. Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по учебным предметам вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

6.2.2. Сочинения и изложения пишутся в тетрадях для развития речи.

6.3. *Администрация школы.*

6.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и учащихся (классный журнал, журнал педагога дополнительного образования, анализ проверочных и контрольных работ, тетради учащихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в школе.

### **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

**Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 7.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 7.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 7.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 7.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.
- 7.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Прил. 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 7.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки учащегося.
- 7.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 7.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 7.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 7.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 7.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 7.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
- 7.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)
- 7.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 7.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
- Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1  
Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ с.Ябалаково предупреждает о том, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

Протокол переаттестации  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п Ф.И. учащегося за ...

класс

Итоговая отметка

1.

2.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2.

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 5

СПРАВКА

прохождения программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по  
учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом  
государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний
(отметка)	Дата		
проведения			
1			

Администрация МБОУ СОШ с.Ябалаково ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете №\_\_\_\_ состоится повторная передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_  
класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 6

### Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « \_\_\_\_\_ » класса

\_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ СОШ с.Ябалаково ставит вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ч \_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_  
класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_/В.А.Гузаерова /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_