Принято Утверждаю:

 на педагогическом совете Директор \_\_\_\_\_\_\_Гузаеров А.Х

 протокол № 1 Приказ №100

 от « 28 » 08. 2015 г. от « 28 » августа 2015г.

Согласовано с профсоюзным

Председатель профкома :

\_\_\_\_\_\_\_\_Григорьева Ф.С

**Положение о дошкольной разновозрастной группе**

 **МБОУ СОШ с.Ябалаково**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа МБОУ СОШ с.Ябалаково

**1.2.** Дошкольная группа не является юридическим лицом.

**1.3.** Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МБОУ СОШ с.Ябалаково .

**1.4.** Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ с.Ябалаково , приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ с.Ябалаково , а также настоящим Положением.

**2. Цели , задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом МБОУ СОШ с.Ябалаково .

2.2. Основной целью деятельности Дошкольной группы являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Дошкольной группы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

**2.4.** Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ СОШ с.Ябалаково и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

**2.5.** Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы , настоящем

Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155;

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формировании предпосылок учебной деятельности;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**3. Функции Дошкольной группы**

**3.1.** В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

**•** Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

**•** Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

**4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

**4.3.** Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

**4.4.** Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ СОШ с.Ябалаково как правило, в весенний - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**,** согласно СанПин.

 **4.6.** Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.7.Воспитатели дошкольной группы разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**4..7.1.** Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные обще развивающие программы.

4.7.2 Содержание образовательной деятельности в Дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4..7.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

4.7.4 Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

**4..8.** Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

**4.8.1.** Максимально допустимый объем нагрузки в 1-ой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин., а старшей и подготовительной 45 мин и полтора часа.

**4.8.2.** Продолжительность занятий:

**•** в группах младшего возраста – не более 15 минут

**•** в группах среднего возраста – не более 20 минут

**•** в группах старшего возраста – не более минут

**•** в группах подготовительного возраста – не более 30 минут.

**4..8.3.** Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

**4.9.** Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

**4..9.1.** МБОУ СОШ с.Ябалаково обеспечивает, медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

**4.10.** МБОУ СОШ с.Ябалаково обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13

**4.10.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

**4.10.2.** Администрация осуществляет -контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1.**  К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители

**5.2.** Права, обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными актами Учреждения, договором об образовании .

**5.3** Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.**.**

**5.4.** Права, обязанности и ответственность работников Дошкольной группы устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**5.4.1.** . Работник Дошкольной группы имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.2. Педагогические работники Дошкольной группы пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить руководителю Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

**6. Руководство и контроль**

 **6.1.** Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ СОШ с.Ябалаково.

**6.2.** Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ СОШ с.Ябалаково .

**6.3.** Состав работников Дошкольной группы формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**6.4.** Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

**7. Заключительные положения**

 **7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**7.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ СОШ с.Ябалаково.

**7.3.** Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ СОШ с.Ябалаково производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.